

## 日本航空株式会社 バンコク支店 採用情報

### ■ 募集概要

- 募集職種：空港旅客サービススタッフ（非管理職）
- 採用予定数：若干名
- 雇用形態：契約社員（原則 2 年契約。2 年後は勤務実績により、契約期間の更新となります。）
- 給与・：基本給 50,000 タイバーツ～65,000 タイバーツ（約 174,000 円～226,200 円）  
賞与、時間外勤務手当等、当社規程に基づき支払います。※1 タイバーツ＝約 3.48 円
- 勤務地：バンコク スワンナプーム空港
- 勤務時間：シフト勤務（夜勤を含む） 土日祝祭日を含めた 2 交代制（変形シフト勤務）  
月間労働時間 160 時間程度(\*)\*月により変動
- 休日：シフト勤務により指定 月間 10 日程度(\*)\*月により変動
- 福利厚生：JAL スタッフトラベル制度（JAL 便/ワンワールド加盟航空会社便 等）、各種保険、有給休暇等
- 採用日：1～3 ヵ月以内に勤務可能な方

### ■ 業務内容

- ラウンジ受付・管理業務
  - 空港旅客ハンドリング業務全般（業務委託先管理を含む）
- ※実務をご担当いただく上で、委託先社員とのコミュニケーションにおいて英語での対応が必須となります。

### ■ 応募資格等：

#### 【必須条件】

- 航空会社での空港旅客業務における経験が 3 年以上ある方
  - 英語と日本語にてコミュニケーションが可能な方
- ※TOEIC の点数をお持ちの方は、応募時にご記載下さい（750 点程度以上が望ましい）
- PC スキル（E メール、WORD、EXCEL 等）
  - 長期に渡り、弊社にてキャリアを築きたいと考えている方
- なお、Altea Amadeus を使用できる方選考優遇いたします。

### ■ 応募方法：

履歴書（英語及び日本語）を E メールにて下記にお送りください。  
書類選考の上、面接を受けていただく方にのみ、日時・場所をご連絡いたします。  
なお、電話によるお問い合わせはお受けできませんので予めご了承下さい。

**応募先： 日本航空株式会社バンコク支店 総務部人事担当 E-mail： [bkk.recruit@jal.com](mailto:bkk.recruit@jal.com)**

※ 応募者の個人情報は、当社採用活動および採用後の雇用管理にのみ、適切に使用いたします。これらの目的以外に、個人情報を利用することはありません。