

日本航空 運航本部 嘱託社員募集要項

1.募集内容

業務内容 : 運航乗務員の養成・移行等訓練の企画・管理、運営業務（関係当局との調整を含む）

- ・各種法規・通達・社内規定等を踏まえた訓練の企画・検討・運営業務
- ・指定航空従事者養成施設の維持・管理業務、関係当局との調整業務
- ・各種法規・通達・社内規定等を踏まえた指定航空従事者養成施設・訓練を効果的で効率的に運営していくための企画・検討と実運営業務
- ・海外基礎訓練所・委託先の SMS 運用を含めた指定航空従事者養成施設維持・管理のための各種フォローアップ業務

採用予定者 : 若干名（定員に達し次第、募集を締め切ります）

2.待遇

雇用形態 : 嘱託社員（1年間の有期雇用、本人の希望・適性・勤務実績等をふまえ更新することがある）

勤務地 : 羽田空港周辺（最寄り駅：東京モノレール 新整備場駅）

勤務時間 : 原則 1 日 8 時間、週 40 時間、フレックスタイム制度あり

休日 : 完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始（12 月 30 日～1 月 3 日）など

年次有給休暇 : 年間 20 日（採用時期により初年度は按分して付与する）

給与等 : 経験、能力等をふまえ個別に決定。通勤費、各種手当あり。昇給、退職金なし。

その他 : 寮・社宅制度あり、各種社会保険等あり。

本人が正社員としての雇用を希望し、会社がこれを認める場合には、契約期間中に正社員への登用試験を行うことがある。

3.応募資格等

- (1) 年齢・学歴・国籍・性別は問いません
- (2) 本邦指定養成施設の仕組み・各種法・通達等の知識、維持・管理・当局との調整業務経験を有していること

4.応募方法

履歴書、職務経歴書（書式不問）を下記の書類送付先まで Email にてお送りください。

お送りいただく際、「運航乗務員の養成・移行等訓練の企画・管理、運営業務」へのご応募と分かる旨、ご記載をお願いいたします。

なお、応募書類については返却いたしかねますので、予めご了承ください。

5.選考方法

- ・書類選考
- ・面接試験（面接を受けていただく方にのみ、日時・場所をご連絡いたします）

6.お問合せ・書類送付先

日本航空 運航業務部 採用担当 Email: jal-doz-saiyou@jal.com

※ 当応募先アドレスでのお問い合わせ等は受け付けておりませんので予めご了承ください。

※ 応募者の個人情報は、当社採用活動および採用後の雇用管理にのみ、適切に使用いたします。
これらの目的以外に個人情報を利用することはありません。

以上