



■ 募集概要:

- 募集職種: アウトサイドセールス(一般職)
- タイトル: シニアエグゼクティブ / アシスタントマネジャー
- 採用予定人数: 1 名
- 雇用形態: 正社員
- 給与: 基本給 3,100 シンガポールドル ~ 4,000 シンガポールドル  
\*基本給は経験等を踏まえて決定。
- 勤務時間: 基本的には午前 9 時 ~ 18 時 / 土日・祝日を除く
- 福利厚生: JAL スタッフトラベル制度(JAL 便/ワンワールド加盟航空会社便 等)、各種保険、有給休暇等
- 勤務開始: すみやかに勤務可能な方
- 勤務地: シンガポール チャンギ空港

■ 組織について

- ・シンガポール支店地上職全体 約 40 名
- ・所属する営業セクション配置人数約 8 名

■ 業務詳細

- Plan, coordinate the overall sales activities, and collect intelligence from the market and trade.
- Coordinate and communicate the company's sales activities to the corporates, trade and general customers.
- Keep abreast of distribution strategy in order to best serve our customers on the most adequate channel;
- Portfolio management of the assigned accounts;
- Preparation of materials which should be communicated to the customers (eg: sales related figures etc) upon visits/calls;
- Promoting the company's product related to passenger sales to potential clients, companies and trade.
- Plan and execute the sales promotion activities to enhance sales;
- Any other duties as directed by management

## 日本航空株式会社 シンガポール支店 採用情報

### ■応募資格等:

#### 【必須条件】

- More than 3 years' experience of sales or marketing preferably in the Travel or Airline industry Market, product and pricing knowhow
- MS Office, esp. Excel PowerPoint, Outlook
- Good command of English, both written and spoken
- High level of Japanese communication skills (JPLT N1 or equivalent) required to facilitate communication with the customers and Head office.
- Diploma/Degree or higher

### ■応募方法:

履歴書(英語及び日本語)をEメールにて下記にお送りください。

書類選考の上、面接を受けて頂く方にのみ、日時・場所をご連絡致します。

なお、電話による問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。

日本航空株式会社シンガポール支店 総務部人事担当 E-mail: [jalsin.recruitment@jal.com](mailto:jalsin.recruitment@jal.com)

以上